

# PROVOZNÍ ŘÁD

**Kulturního domu Dubňany, Nám. 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany (dále jen „KD“)**

## I.

1. Provozní řád KD Dubňany stanovuje pravidla pro provoz KD, která slouží k zabezpečení průběhu všech akcí, které se uskuteční v prostorách KD, zejména k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví uživatelů a k ochraně majetku. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu.
2. KD je provozován zejména pro organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných či jiných programů a akcí. KD je možno využít i pro komerční činnost (na základě nájemní smlouvy), např. pro pořádání plesů, výstav, tanečních zábav, soukromých oslav, prodejních výstav atd.

## II.

1. KD je provozován městem Dubňany prostřednictvím Odboru kanceláře starosty a tajemníka (dále jen „město“).
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen městem, a to včetně dozoru nad dodržováním tohoto provozního řádu.
3. Správce organizuje a řídí veškerou provozní činnost a kulturní činnost v KD dle plánu akcí. V souvislosti s tím zprostředkovává uzavírání nájemních smluv mezi městem a pořadatelem akcí (dále jen „pořadatel“). Město si vyhrazuje právo s pořadatelem nájemní smlouvu neuzavřít.

## III.

1. Provozní doba KD je následující: pondělí – neděle, 7:00 – 22:00 h.
2. Provozní dobu uvedenou v bodu 1 je pro jednotlivé pořádané akce možné individuálně upravit v nájemní smlouvě.
3. Provozní dobu uvedenou v bodu 1 je dále možné individuálně upravit i pro potřeby zájmových organizací.

## IV.

1. Vstup uživatelů do prostor KD je možný pouze skrze hlavní vchod do budovy. Vstup uživatelů se sníženou mobilitou je zajištěn skrze přední vchod na levé straně budovy.
2. Vstup členů místních zájmových organizací je po domluvě možný i skrze vchody po obou stranách budovy KD. Za tímto účelem bude oprávněné osobě (vybranému členu zájmové organizace) vydán klíč. Správce vede evidenci takto vydaných klíčů a jejich držitelů.

## V.

Pro pořádání akcí v prostorách KD platí následující pravidla:

1. Pořadatel včas nahlásí a dohodne si termín pořádání akce. Nájemní smlouva musí být podepsána alespoň s patnáctidenním předstihem. Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace) nahlásí závazné termíny svých akcí na příští rok vždy do konce září roku předcházejícího.
2. Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě faktury vystavené městem Dubňany.
3. Pořadatel zajistí na každou akci dostatečný počet členů pořadatelské služby starších 18 let, avšak vždy minimálně dva. Tito musí být po celou dobu konání akce viditelně označení jako pořadatelská služba a

nesmějí požívat alkoholické nápoje. Seznam členů pořadatelské služby (jméno a příjmení, telefonický kontakt) spolu s označením hlavního pořadatele a jeho zástupce předá pořadatel městu nejpozději 3 dny před začátkem akce. Případné změny v seznamu členů pořadatelské služby je hlavní pořadatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit městu.

4. Před převzetím KD prohlédne hlavní pořadatel spolu se správcem pronajímané prostory, zejména sál, chodbu a sociální zařízení a společně provedou záznam o skutečném stavu. Toto potvrdí svými podpisy v protokolu. Klíče od KD budou nájemci předány v předem dohodnutou dobu.

5. Po skončení akce hlavní pořadatel a správce provedou záznam o stavu jednotlivých prostor KD a uvedou zjištěné vady. Toto potvrdí svými podpisy v protokolu.

6. Za škody způsobené na zařízení KD v době od jeho převzetí před zahájením akce do uzavření vchodu do KD po odchodu posledního návštěvníka odpovídá pořadatel. Pořadatel je dále povinen oznámit správci všechny škody na zařízení KD, ke kterým došlo v průběhu akce. Škody uhradí pořadatel městu do 3 dnů ode dne konání akce dle ocenění, které dohodnou město a pořadatel.

7. Instalace výzdoby, reklam či jiných propagačních materiálů je (se *schválením města*) možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Pro výzdobu je třeba upřednostnit reklamní panely samostatně stojící. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek do zděných či dřevěných konstrukcí, do obložení či do oken a dveří. Následné odstranění výzdoby a reklam zajistí na svůj náklad pořadatel, a to ekologicky nezávadným způsobem, do následujícího dne od skočení akce.

8. Město nezajišťuje v prostorách KD občerstvení. Občerstvení je zajišťováno třetí osobou v prostorách bývalé restaurace Beneto. V případě zájmu o zajištění občerstvení je třeba uzavřít dohodu s touto třetí osobou.

9. Pořadatel zajistí, aby v průběhu akce byly prostory sálu osvětleny alespoň minimálním osvětlením. Pořadatel dále zajistí, že v prostorách přímo souvisejících s pořádanou akcí (zejména chodby, sociální zařízení apod.) budou po celou dobu zapnutá světla umístěná na zdech KD.

10. Pořadatel odpovídá za pořádek v prostorách KD v době konání akce, po skončení akce je povinen zajistit základní úklid v prostorách KD i před budovou. Zvýšené znečištění prostor KD (např. zvratky, odpadky, prostory WC) odstraní pořadatel. V případě, že do doby předání pronajatých prostor KD toto znečištění nebude odstraněno, bude pořadateli naúčtován úklid v plné výši, nejméně však v hodnotě 3000,- Kč.

11. Pokud pořadatel bude při pořádané akci využívat technického vybavení KD, zejména ozvučení a osvětlení sálu, musí zajistit, že tato zařízení bude ovládat pouze k tomu způsobilá osoba.

12. Pořadatel odpovídá za řádné uzavření pronajatých a užívaných prostor (včetně oken a dveří), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a za zamezení vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajatých prostorech a přilehlých prostorech nesvítlí, neteče voda nebo neprotéká WC.

13. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce (případně jím pověřeného zástupce), který bude při pořádaných akcích provádět dohled.

14. V souladu se závaznými požárně bezpečnostními opatřeními KD je v sále stanoven pro plesy a taneční zábavy maximální počet osob celkem 210 osob, pro koncerty a divadelní představení se sedadly 360 osob. Pro koncerty hudebních skupin a koncerty bez sedadel maximální počet osob nesmí přesáhnout 400 osob. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou v plném rozsahu.

## VI.

Pro využití prostor KD zájmovými organizacemi (mimo pořádání akcí) platí následující pravidla:

1. Využití jednotlivých prostor KD zájmovými organizacemi při jejich běžné činnosti (např. schůze, zkoušky) je možné na základě dohody s provozovatelem KD, tj. s městem Dubňany. Správce vede o využití prostor KD jednotlivými zájmovými organizacemi harmonogram.
2. Členové zájmové organizace odpovídají za to, že do prostor KD neumožní mimo stanovenou provozní dobu bez vážného důvodu přístup třetím osobám.
3. Členové zájmové organizace odpovídají za škodu, která v jimi využívaných prostorách i v provozně souvisejících prostorách v době kdy tyto prostory využívají, vznikne. Členové zájmové organizace mají povinnost ohlásit správci bez zbytečného odkladu každou vzniklou škodu či zjištěný nedostatek.
4. Členové zájmové organizace odpovídají za pořádek v jimi využívaných i provozně souvisejících prostorách. Běžný úklid těchto prostor zajišťují sami.
5. Pokud členové zájmových organizací budou při své činnosti využívat technické vybavení KD, musí zajistit, že tato zařízení bude ovládat pouze k tomu způsobilá osoba.
6. Členové zájmové organizace odpovídají za řádné uzavření užívaných prostor (včetně oken a dveří), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a za zamezení vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontrolují, zda se v užívaných prostorech a přilehlých prostorech nesvítilí, neteče voda nebo neprotéká WC.
7. Zájmová organizace má povinnost o své přítomnosti v prostorách KD učinit záznam do prezenční listiny.
8. Členové zájmových organizací jsou dále při využívání prostor KD povinni řídit se pokyny správce.

## VIII.

Je zakázáno:

1. Kouření cigaret, elektronických cigaret a manipulovat s otevřeným ohněm v budově KD. Prostor vyhrazený pro kouření je před budovou KD.
2. Ničit a poškozovat vybavení a zařízení KD.
3. Používat vybavení a zařízení KD způsobem, kterým by se poškozovalo.
4. Zasahovat jakýmkoli způsobem do rozvodů elektřiny, plynu, vody.
5. Předávat třetím osobám klíče od KD a provádět jejich kopírování.
6. Vstupovat do budovy KD se zbraní.
7. Bezdůvodně se zdržovat v prostorách KD.
8. Servírovat a konzumovat červené víno v prostorách sálu KD.

## IX.

1. Město Dubňany neodpovídá za škody vzniklé na majetku (např. na zařízení nebo věcech, které nejsou majetkem města) a na zdraví pořadatelů ani jeho hostů při konání jím pořádané akce.
2. Město Dubňany neodpovídá za škody na majetku či za újmy na zdraví vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

## **X.**

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušení tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy (a obecně závazné vyhlášky města Dubňany).

## **XI.**

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019.

V Dubňanech dne 30. 9. 2019

.....  
František Tříška v.r.  
starosta