

## Přihláška k výběrovému řízení

na místo .....

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:  
(pokud je to nutné i adresa, kam se zasílá korespondence)

Číslo občanského průkazu:  
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Telefonní spojení:

Datum a podpis uchazeče:

### Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce  
(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání  
(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno)
- U výběrových řízení na funkci vedoucího úředníka doklady o splnění dalších předpokladů ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění, tj. osvědčení (popř. potvrzení o vyžádání osvědčení) podle § 4 odst. 1 a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3

### Prohlášení:

V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu v Dubňanech, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

Podpis uchazeče: