



MĚSTO DUBŇANY

Směrnice č. 5/2023

Jednací řád komisí Rady města Dubňany

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád komisí Rady města Dubňany (dále jen „jednací řád“) upravuje zejména přípravu, svolávání, průběh jednání a pravidla pro usnášení komisí zřízených Radou města Dubňany (dále jen „rada města“).
2. Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady města, které zřizuje rada města v souladu s ust. § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
3. Komise zřízené radou města mohou být také výkonným orgánem, jestliže jim byl v souladu s ust. § 103 odst. 4 písm. c) a ust. § 122 odst. 2 zákona o obcích starostou svěřen výkon přenesené působnosti.
4. Komise jsou ze své činnosti odpovědné radě města. Komise při své činnosti plní úkoly uložené radou města. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku jsou komise odpovědné starostovi města.
5. Rada města usnesením stanoví název a náplň činnosti komise.

Článek 2

Členství v komisích

1. Počet členů každé komise stanoví rada města podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém má komise vyvíjet činnost.
2. Předsedu a ostatní členy komisí jmenuje a odvolává rada města.
3. Odměnu za výkon funkce předsedy a člena komise stanoví Zastupitelstvo města Dubňany.
4. Rada města jmenuje ze svých členů garanta komise, který zajišťuje komunikaci komise s radou města.

Článek 3

Průběh schůzí komisí

1. Komise se scházejí ke svým schůzím podle potřeby, minimálně však 6x za kalendářní rok.
2. Schůzi komise svolává předseda. Informaci o svolání schůze komise zašle předseda všem členům komise a odboru kanceláře starost a tajemníka, která tuto informaci zašle členům rady města. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti.
3. Navrhne-li to nadpoloviční většina všech členů komise, je předseda komise povinen svolat schůzi nejpozději do dvou týdnů od podání takového návrhu. Jestliže se na svolání komise usnese rada města, je předseda komise povinen svolat schůzi komise nejpozději do 7 dnů od přijetí usnesení rady.
4. Program schůze komise navrhuje předseda komise. Při zpracování programu schůze se vychází z plánu práce komise, ze zápisů a usnesení rady města, z iniciativních návrhů starosty, místostarosty a dalších členů rady města.

5. Písemné podklady nezbytné pro řádný průběh schůze komise zajišťuje předseda komise, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise. Podklady předseda elektronicky rozešle všem členům komise alespoň jeden den před jednáním komise.
6. Schůze komise jsou neveřejné. Schůze komise se může vždy jako host účastnit člen rady města. Požaduje-li komise účast jiných osob na své schůzi, zajišťuje jejich pozvání předseda komise.
7. Schůze komise řídí její předseda, a to dle programu schváleného na začátku schůze komise. Součástí programu jsou vždy informace o rozhodnutích zastupitelstva nebo rady města na zajištění úkolů, které z těchto rozhodnutí pro komise vyplývají.
8. Z důvodu epidemiologického, zdravotního či jiného zvláštního zřetele hodného důvodu může předseda komise po projednání s garantem umožnit členovi komise zúčastnit se jednání komise distančním způsobem, a to v reálném čase. V takovém případě se člen komise účastní jednání zpravidla prostřednictvím videokonference (tzv. online).

Článek 4

Výsledek jednání komise

1. Z jednání komise pořídí předseda nejpozději do 14 pracovních dnů zápis, jehož součástí je prezenční listina a text schválených usnesení. O námitkách proti zápisu, vznesených členem komise se rozhodne na nejbližším jednání komise.
2. Zápis z jednání komise se doručuje v elektronické podobě na uložení komise a originál zápisu je ukládán na odboru kanceláře starosty a tajemníka.
3. Komise se usnává nadpoloviční většinou všech svých členů. Obsahem usnesení jsou zejména:
 - a. návrhy, doporučení nebo stanoviska pro radu města zpracované ve formě na usnesení rady města; z návrhu musí být jednoznačně zřejmé, na čem se má rada města na základě schváleného usnesení komise usnést;
 - b. úkoly pro členy komise;
 - c. doporučení ostatním komisím;
 - d. opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a kontrolní činnosti komise.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. O otázkách neupravených tímto jednací řádem rozhodne komise nadpoloviční většinou svých členů.
2. Tento jednací řád neplatí pro komise zřizované starostou jako zvláštní orgány města.
3. Jakákoliv změna tohoto jednacího řádu podléhá souhlasu rady města.
4. Člen komise je povinen se s tímto jednací řádem prokazatelně seznámit.
5. Okamžikem schválení tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komisí rady města Dubňany schválený dne 14.11.2018 usnesením č. 9/2/18.
6. Tento jednací řád byl schválen na 21. schůzi Rady města Dubňany dne 24.05.2023 usnesením č. 20/21/23 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Zbyněk Lysý v.r.
starosta

Mgr. Michal Švagerka MBA, LL.M. v.r.
místostarosta



MĚSTO DUBŇANY

Nám. 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany

ZÁPIS Č. Z JEDNÁNÍ KOMISE

Přítomni:	
Omluveni:	
Nepřítomni:	
Datum:	

Program:

1. Kontrola úkolů z minulých zasedání¹
- 2.

Zápis:

1. Kontrola úkolů z minulých zasedání²

Př. - z minulých jednání nebyly žádné úkoly nebo z minulých jednání byly následující úkoly a popsát, zda trvají nebo jakým způsobem a kým byl daný úkol splněn

2.

Úkoly plynoucí z jednání:

- zpracovat seznam úkolů, psát pouze nové, předchozí úkoly jsou již uvedeny v bodu 1.

Návrhy/usnesení pro radu města:

- psát ideálně ve formě návrhu usnesení, který má rada na základě doporučení komise přijmout

- doporučení a návrhy musí být předsedou komise projednány s příslušným radním, který rozhodne, zda a v jaké formě bude předneseno radě města

Vzory usnesení:

Komise doporučuje RM požádat Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových o bezúplatný převod pozemku p.č. 3112/35 o výměře 100 m²vk.ú. Dubňany.

Komise doporučuje RM zadat vypracování geometrického plánu na oddělení pozemku dle předloženého návrhu investora a následně zadat vypracování znaleckých posudků na oba předmětné pozemky.

Komise doporučuje RM schválit spoluúčast města na realizaci akce s názvem „Slavnostní rozsvícení vánočního stromu“ s datem konání 27. 11. 2022 před městským úřadem.

Zapsal:

Ověřil:

Schválil: předseda komise

¹ Povinný bod každého jednání z důvodu zajištění kontinuity a kontroly plnění naplánovaných úkolů.

² každý úkol musí mít termín a zodpovědnou osobu, která má úkol splnit



MĚSTO DUBŇANY

Nám. 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany

PREZENČNÍ LISTINA JEDNÁNÍ KOMISE DNE

Členové komise

JMÉNO	PODPIS

Hosté

JMÉNO	PODPIS