

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Dubňany

Zastupitelstvo města Dubňany se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, průběh a usnášení zasedání zastupitelstva města, jakož i plnění usnesení.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva města

Zastupitelstvo rozhoduje o věcech svěřených do samostatné působnosti města podle zákona o obcích, s výjimkou věcí svěřených zákonem o obcích nebo usnesením zastupitelstva města k rozhodnutí radě města. Výkon povinností vyplývajících z funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce.

Čl. 3

Volební řád

upravující volbu starosty, místostarosty a ostatních členů Rady města Dubňany

Způsob volby do volených funkcí je aklamací, tzn. veřejným hlasováním. Členové zastupitelstva města vznášejí své návrhy na obsazení jednotlivých funkcí po vyzvání předsedajícím. Navrhovatel po udělení slova přednese jméno člena zastupitelstva města, kterého navrhuje do té které funkce. V případě, že na obsazení funkce bude více návrhů, hlasuje se o kandidátech v abecedním pořadí. Obdrží-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů, tj. minimálně jedenáct, ukončí předsedající hlasování a tento kandidát je zvolen.

Pokud po prvním hlasování nebude funkce obsazena, předsedající jednání přeruší a bude následovat dohadvací řízení. Po něm se bude volba opakovat.

Nebude-li ani po dohadvacím řízení zvolen starosta, zasedání se ukončí s tím, že bude určen nový termín jednání zastupitelstva města – nejpozději do 14 dnů, kde bude funkce obsazena novou volbou.

Nebude-li po dohadvacím řízení zvolen místostarosta, nebo některý člen rady, bude určen nový termín jednání zastupitelstva města – nejpozději do 14 dnů, kde bude funkce obsazena novou volbou.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

Zasedání zastupitelstva města svolává starosta (případně místostarosta, za zvláštních okolností osoby tímto pověřené ze zákona o obcích) nejméně jednou ze tří měsíce. Zasedání zastupitelstva města jsou vždy veřejná. O termínu, místě a programu informuje občany předem způsobem obvyklým. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to aspoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání mají všichni členové zastupitelstva. Předkládané návrhy, příp. materiály, musí být předloženy tak, aby členové zastupitelstva mohli posoudit problematiku komplexně a přijmout účinná opatření, nejpozději však 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města.

Je-li k některému bodu programu potřebná odborná expertiza, popř. vyjádření vyššího orgánu nebo organizace, zajistí je v rámci přípravy zasedání starosta ve spolupráci s radou, výbory nebo komisemi.

Čl. 5

Zasedání zastupitelstva města

Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná. Členové zastupitelstva jsou povinni se každého zasedání zúčastnit. V nutných případech se omlouvají starostovi s uvedením důvodu. Stejně tak omlouvají pozdní příchod nebo předčasný odchod. Účast potvrzují svým podpisem na prezenční listině.

Zasedání řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Jestliže 20 minut po termínu zahájení není přítomna nadpoloviční většina zvolených členů zastupitelstva města, ukončí předsedající jednání a do 15 dnů svolá další zasedání.

Předsedající uvede na zahájení počet přítomných členů zastupitelstva a dá schválit pořad jednání. V průběhu jednání může být jednáno o věcech dle schváleného programu, anebo s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající určí zapisovatele, dva ověřovatele a oznámí pořizování obrazového a zvukového záznamu z jednání pro informování občanů města v KT.

Účastníci jednání se hlásí o slovo zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího, ale jen do ukončení rozpravy. Komu nebylo uděleno slovo, nemůže se ho ujmout, nesmí rušit předsedajícího ani řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li řečník k věci, může mu být slovo odňato. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan z jednací síně. Zastupitelstvo města může omezit časový limit řečníka. K danému problému je možno ze strany jednoho řečníka vystoupit pouze dvakrát. O věci může být hlasováno po ukončení rozpravy. Dotýká-li se projednávaný problém věcí města, může předsedající před hlasováním požádat i přítomné občany o stanovisko. Pokud má člen zastupitelstva námítky k nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů, má v diskusi přednost.

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva – o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 6

Hlasování

Hlasuje se zvednutím ruky. Ve výjimečných a důvodných případech, může předsedající předložit návrh na tajné hlasování a tento návrh musí být přijat nadpoloviční většinou členů zastupitelstva.

Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl projednávání a rozhodování na určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva města, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

Byly-li navrženy připomínky, pozměňující dodatky nebo jiné návrhy k návrhu původnímu, hlasuje se nejprve o připomínkách, dodatcích nebo jiných návrzích v opačném pořadí, jak byly předkládány. Při více variantách se schválením jedné považují ostatní za nepřijaté. Pokud jsou tři a více

variant a nepřijme se některá v průběhu hlasování, hlasuje se ve stejném pořadí znovu – varianty, které získaly nejméně hlasů se z dalšího hlasování vyloučí a hlasuje se postupně pouze o těch, které získaly nejvíce hlasů.

Nepřijme-li zastupitelstvo žádnou z variant nebo usnesení, může starosta jednání přerušit na dobu nezbytně nutnou a po projednání v dohodovacím řízení znovu předložit k jednání.

Čl. 7

Zápis ze zasedání zastupitelstva města

Zápis ze zasedání zastupitelstva pořizuje pověřený člen zastupitelstva nebo pracovník městského úřadu a bude obsahovat:

- den a místo konání
- počet přítomných
- program jednání
- hlavní body rozpravy se jmény řečníků, případně jejich návrhy
- výsledky hlasování
- znění přijatých usnesení

Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání a uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Zápis podepisují starosta nebo místostarosta a pověřený ověřovatelé.

Pokud byly uplatněny námítky, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů. Přípomínky, které vzešly z diskuse, budou zodpovězeny vhodným způsobem nejpozději na příštím zasedání zastupitelstva města. Za pořizování a odvysílání zasedání zastupitelstva v KT odpovídá městský úřad. Záznam je v elektronické podobě uložen na městském úřadě po dobu 30 dnů dle §32 odst.1 písm l) z.č.231/2001 Sb. .

Čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

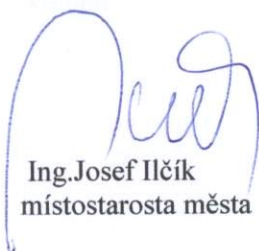
Čl. 9

Zabezpečení a kontrola usnesení


Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města.

Souhrnnou kontrolu plnění zastupitelstva města provádí rada města a průběžně informuje zasedání zastupitelstva města.

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Dubňany dne 6. 11. 2010



Ing. Josef Ilčík
místostarosta města



František Tríska
starosta města